



WEB

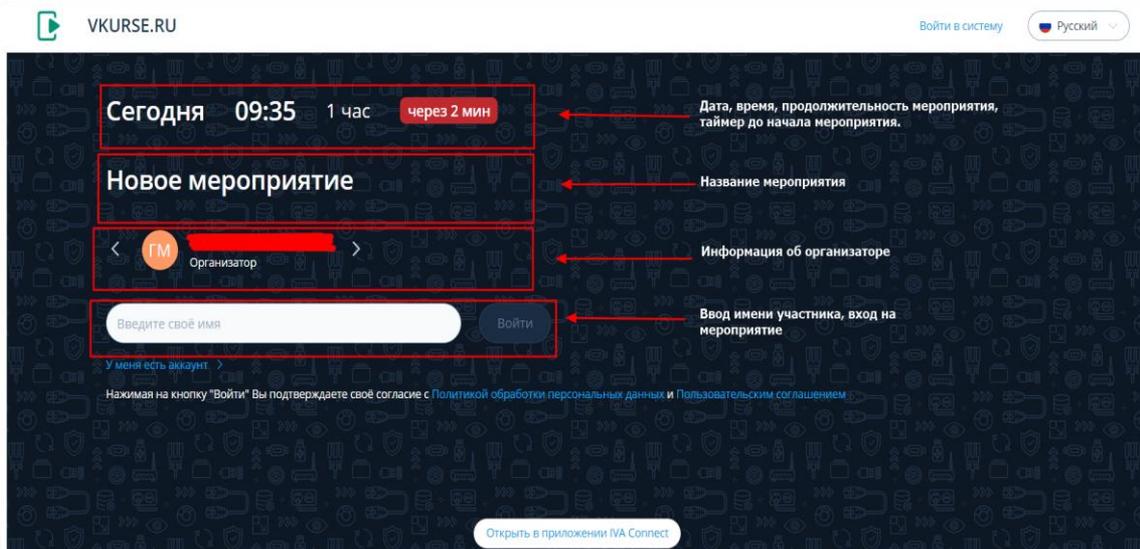
User guide

Начало работы

Необходимо иметь в виду, что конечный вид настроек и отображения полей может отличаться от указанных в инструкции, в зависимости от установленных организатором мероприятия настроек

Авторизация

Получив ссылку вида <https://demo.vkurse.ru/id/XXXXXXXXXX> необходимо кликнуть по ней, откроется окно браузера с комнатой ожидания. Необходимо ввести имя участника, нажать «Войти». Если у Вас есть зарегистрированный аккаунт, нажмите «У меня есть аккаунт» выполните вход. (Рис.1).



Настройка

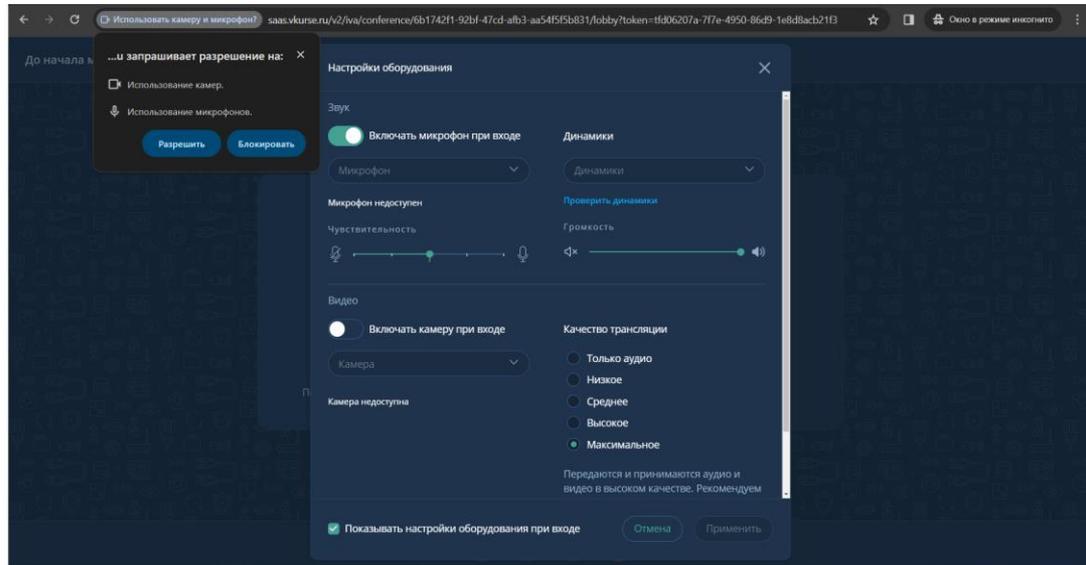
После подключения к мероприятию для дальнейшей корректной работы необходимо предоставить разрешение на использование камеры и микрофона, если ранее не было предоставлено. (Рис.2)

Также откроется окно настроек оборудования – в нем можно выбрать и настроить:

- микрофон (выбрать модель микрофона, включение при входе в мероприятие, параметры чувствительности);
- динамики (модель оборудования, проверить работу динамиков);
- камеру (включение при входе в мероприятие, качество трансляции, также будет отображаться текущее изображение с камеры для проверки качества).

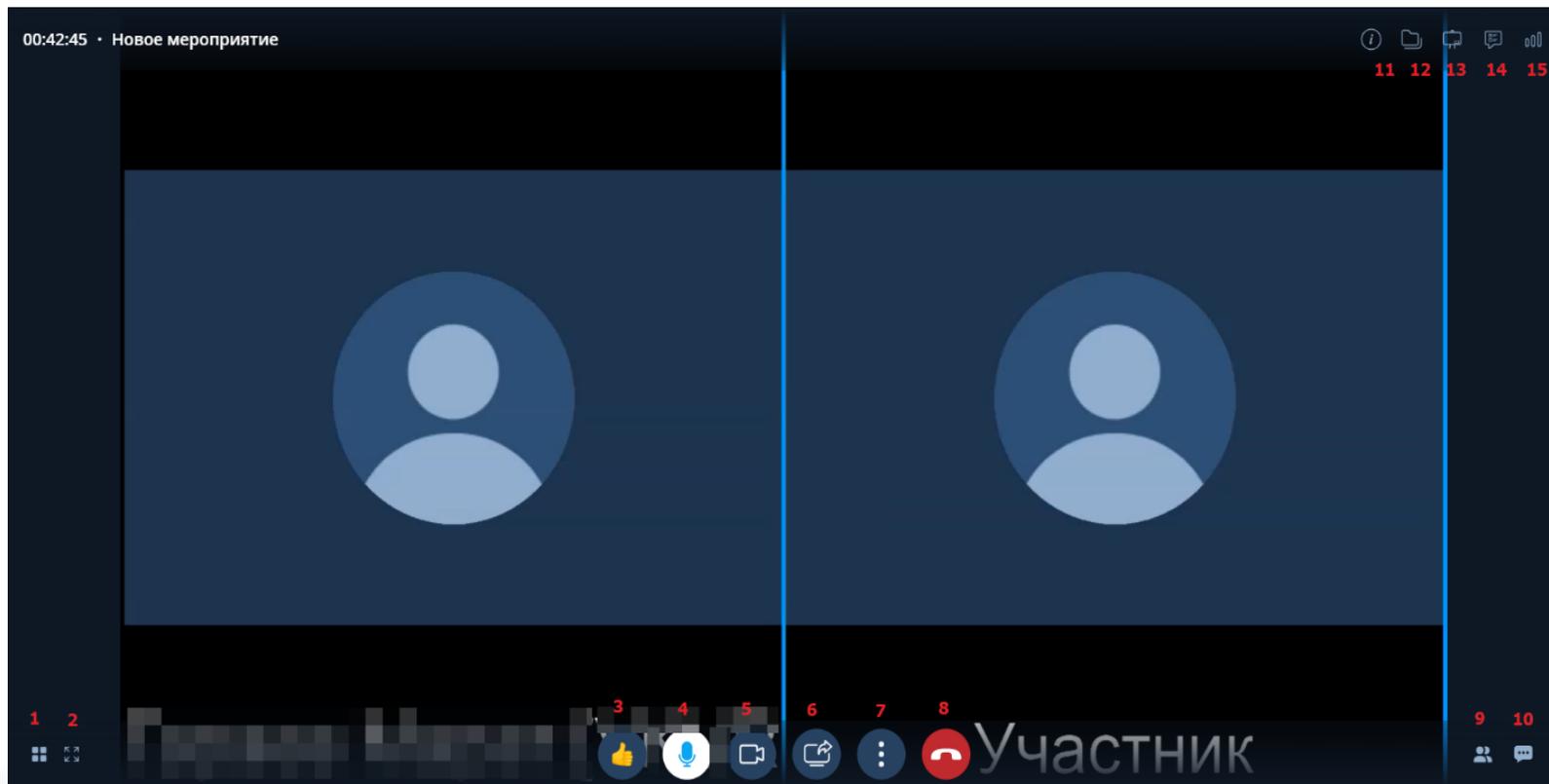
После выполнения настроек необходимо нажать «Применить» внизу экрана, чтобы сохранить изменения, либо «отмена», чтобы выйти из окна настроек.

Параметры микрофона, динамиков и камеры можно изменить позднее в любой момент.



Функционал в мероприятии

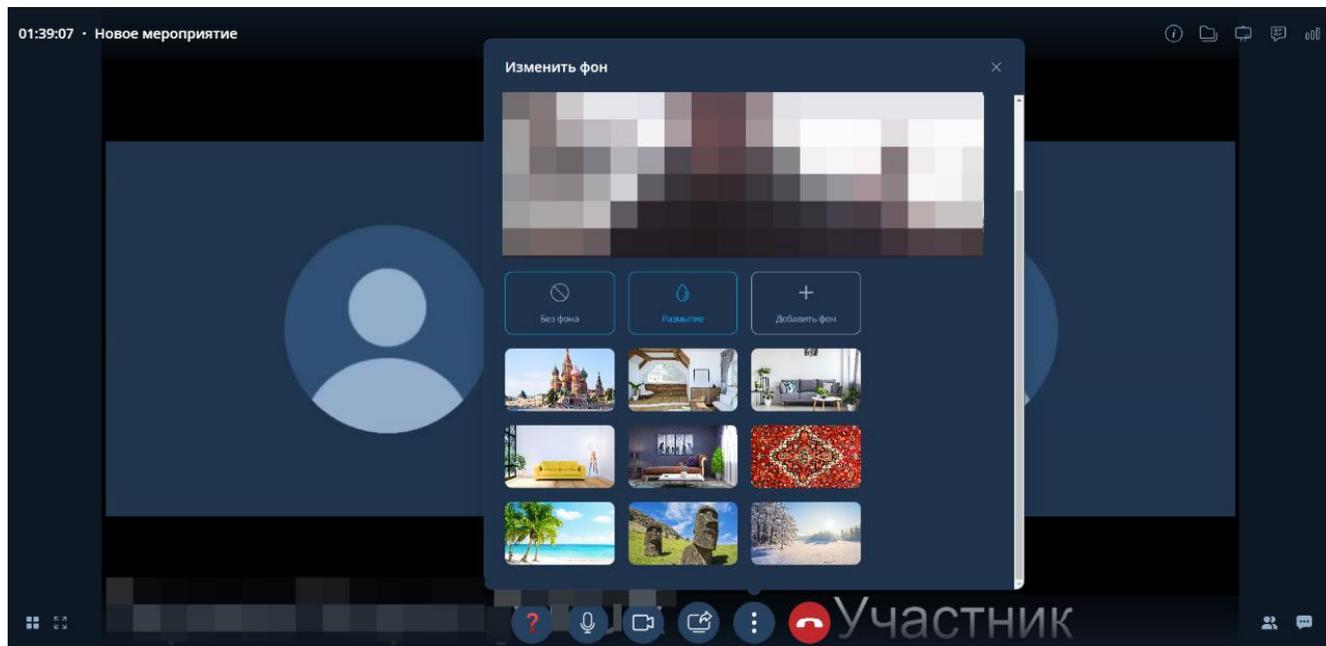
После входа в мероприятие участнику доступны следующие функции на главном экране мероприятия (Рис.4):



Функционал в мероприятии

1. Раскладка видео: два варианта настройки – мозаика (отображение всех участников одного размера, вне зависимости от докладчика) и постоянное присутствие – говорящий будет размещен в левом верхнем углу с увеличенным по сравнению с другими участниками отображением).
2. Полноэкранный режим. Чтобы выйти из него – еще раз нажать на иконку полноэкранного режима, либо клавишей Esc на клавиатуре.
3. Реакции пользователя – несколько реакций на выбор, в момент нажатия реакция отобразится как с правой стороны (имя участника и его реакция), так и в общем списке участников.
4. Включение/отключение микрофона.
5. Включение/отключение изображения с камеры;
6. Демонстрация экрана или предварительно загруженного файла;
7. Дополнительные настройки:
 - - выключить звук;
 - - настроить микрофон, динамики и камеру (аналогично настройкам при входе в мероприятие);
 - - поднять руку;
 - изменить фон (позволяет выбрать замещение фона участника – на выбор доступны опции «без фона», «размытие», есть возможность выбрать фон из предустановленного списка или загрузить свой); (Рис.5)

Функционал в мероприятии



Функционал в мероприятии

8. Выход из мероприятия. Если после выхода мероприятие еще не завершено организатором, можно войти повторно;

9. Участники – отображает список участников мероприятия и их роли, статусы микрофона и камеры, реакции участников (Рис.6):

1) иконка списка;

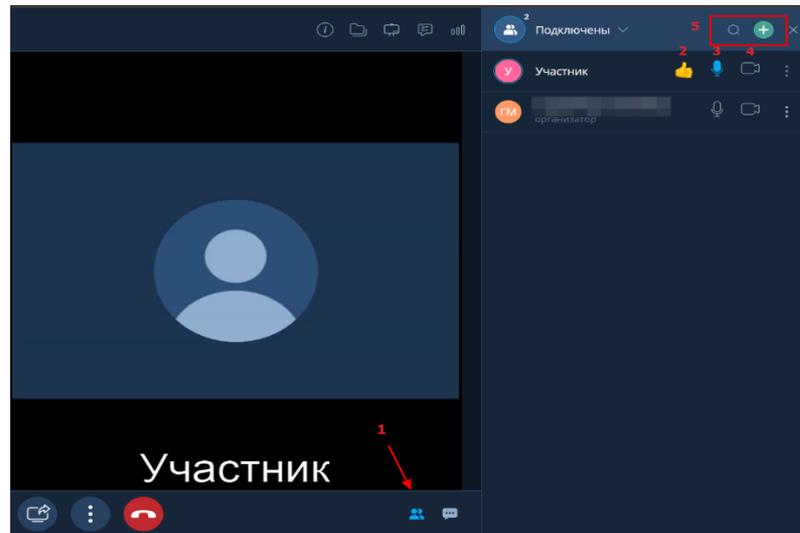
2) реакции участников;

3) статус микрофона;

4) статус камеры;

5) поиск и добавление участников (если разрешено организатором);

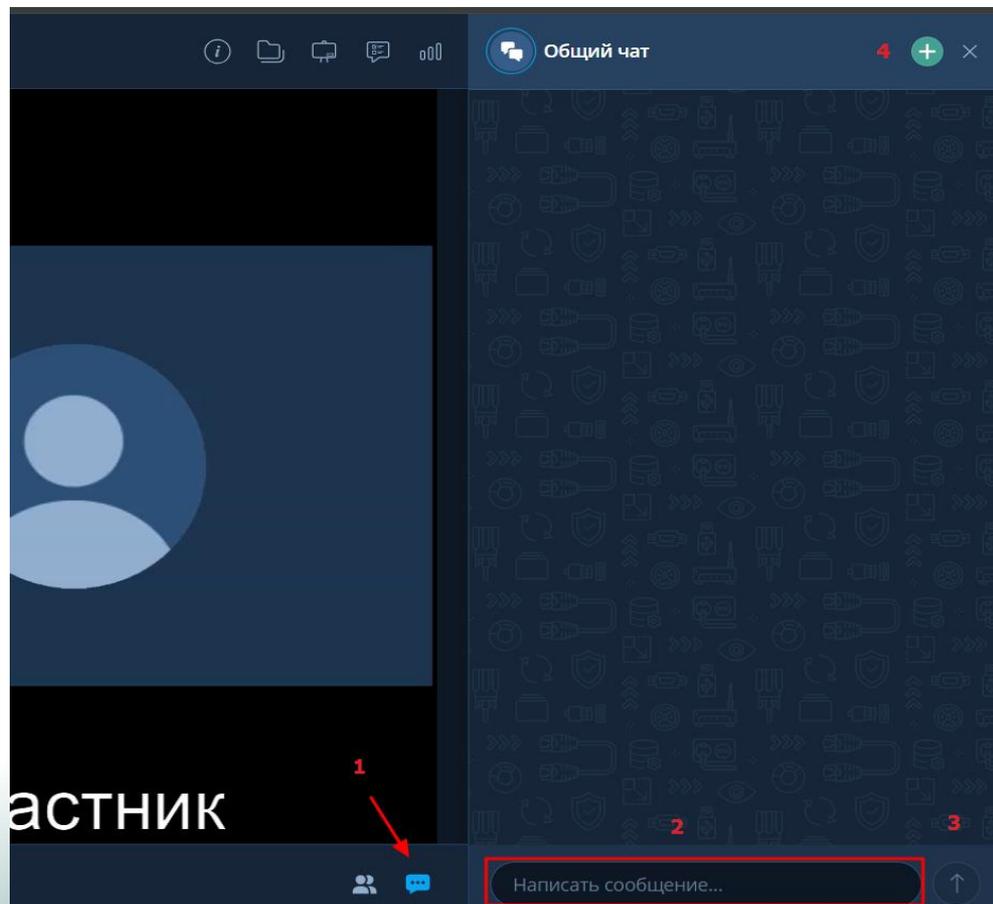
При нажатии 3 точек напротив участника можно отправить ему личное сообщение.



Функционал в мероприятии

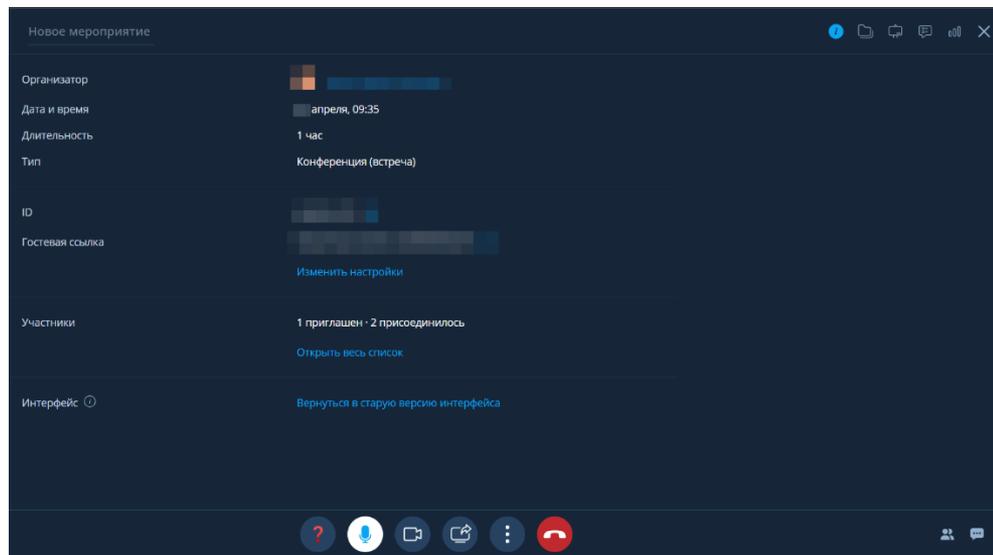
10. Чат – отображает общий чат мероприятия, а также личные сообщения между участниками (**Рис.7**):

- 1) Иконка раздела;
- 2) Поле ввода сообщения;
- 3) Кнопка отправки;
- 4) Выбрать контакт и написать личное сообщение.



Функционал в мероприятии

11. Информация о мероприятии – общая информация об организаторе, дате и времени, длительности, типе мероприятия, ID мероприятия и гостевой ссылке (если организатор разрешил другим участникам делиться ссылкой на мероприятие), также список участников и возможность вернуться к отображению старой версии интерфейса (Рис.8);



Функционал в мероприятии

12. Файлы – список загруженных участниками мероприятия файлов (Рис.9);

Чтобы загрузить файл, - нажать «+», в открывшемся окне выбрать необходимую папку, выделить необходимый документ, нажать кнопку "Открыть", также можно перетащить файл из папки в раздел Файлы (если разрешено организатором). После загрузки файлы будут отображаться списком, найти нужный можно в строке поиска, либо с помощью сортировки;

При нажатии на 3 точки справа от конкретного файла откроется контекстное меню с возможными действиями с этим файлом:

- переименовать;
- удалить;
- скачать;
- начать демонстрацию;
- аннотировать на доске.

