

УТВЕРЖДЕНО
решением годового Общего
собрания членов Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Добровольное Объединение Строителей»
(Протокол от «__»_____ 2019 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о реестре членов Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Добровольное Объединение Строителей»

г. Вологда
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о реестре членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей» разработано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12 января 1996 года, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 года, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей» (далее – «Ассоциация», «саморегулируемая организация»).

1.2. Настоящее Положение о реестре членов Ассоциации устанавливает применяемые Союзом:

1.2.1. порядок ведения реестра членов Ассоциации, в том числе состав сведений, включаемых в реестр членов Ассоциации, а также порядок и сроки внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

1.2.2. порядок и сроки размещения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации;

1.2.3. порядок и сроки направления уведомлений в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций;

1.2.4. порядок и сроки предоставления сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации.

1.3. Реестр членов Ассоциации (далее также - реестр) представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям Федерального закона «О саморегулируемых организациях» и Градостроительного кодекса Российской Федерации и содержащий систематизированную информацию о членах саморегулируемой организации, а также сведения о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации.

1.4. Саморегулируемая организация обязана вести реестр членов саморегулируемой организации. Ведение такого реестра может осуществляться в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций при условии размещения саморегулируемой организацией такого реестра членов саморегулируемой организации на своем сайте в сети "Интернет".

1.5. Информация реестра членов Ассоциации фиксируется посредством электронных носителей и в бумажном виде.

1.6. Директор Ассоциации согласно определяемому им распределению обязанностей между должностными лицами Ассоциации осуществляет организацию работы по ведению реестра членов саморегулируемой организации, в том числе:

1.6.1. организует ведение реестра членов Ассоциации и хранение реестра на электронных носителях и в бумажном виде;

1.6.2. организует ведение в сети «Интернет» официального сайта Ассоциации, размещение на нем сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации;

1.6.3. организует направление уведомлений в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций в случаях, установленных действующим законодательством РФ;

1.6.4. организует предоставление сведений из реестра членов Ассоциации.

2. СОСТАВ СВЕДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер члена саморегулируемой организации, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена саморегулируемой организации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о соответствии члена саморегулируемой организации условиям членства в саморегулируемой организации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами саморегулируемой организации;

4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена саморегулируемой организации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена саморегулируемой организации (при наличии в Ассоциации системы страхования ответственности членов саморегулируемой организации), о размере взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации;

5) сведения о результатах проведенных саморегулируемой организацией проверок члена саморегулируемой организации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

б) сведения о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации, в том числе информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения;

7) сведения о наличии у члена саморегулируемой организации права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

8) сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

9) сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.2. Раскрытию на официальном сайте Ассоциации подлежат сведения, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

2.3. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены саморегулируемой организации, ведет дело члена саморегулируемой организации.

В состав такого дела входят:

1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена Ассоциации из саморегулируемой организации;

4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена саморегулируемой организации;

5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена саморегулируемой организации;

6) отчеты, направляемые членами Ассоциации на основании внутреннего документа Ассоциации о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов.

2.4. Члены Ассоциации обязаны уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ, УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЯХ, РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ РЕЕСТРА НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ

3.1. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации, направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление о принятом решении.

3.2. В случае принятия иного решения в отношении члена саморегулируемой организации Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена саморегулируемой организации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление о принятом решении.

3.3. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление об этом.

3.4. Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации могут быть направлены в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций на бумажном носителе или в форме электронных

документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.5. В целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов реестр членов Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты ее выдачи.

4.2. Выписки из реестра членов Ассоциации выдаются Ассоциацией по форме, утвержденной Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в Положение, решения о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом РФ.

5.2. Положение о реестре членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Добровольное Объединение Строителей», утвержденное Общим собранием членов Ассоциации «СРО «ДОС» 28 октября 2016 года (протокол 15), признается утратившим силу со дня вступления в силу настоящего Положения.

5.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

5.4. Настоящее Положение, изменения, внесённые в настоящее Положение, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

5.5. Формы заявлений и иных документов, необходимых для ведения реестра членов Ассоциации в соответствии с нормами настоящего Положения, утверждаются Советом Ассоциации.